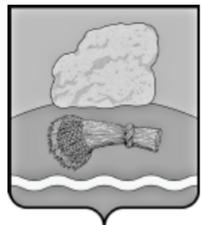


# ДУМИНИЧСКИЕ ВЕСТИ



16+

Газета издается с 14 сентября 1930 года

Суббота, 23 апреля 2016 года

№35-37  
(10368-10370)

Эхо событий

## Спасибо за службу! С праздником!

День местного самоуправления 21 апреля в Думиничах отметили по-деловому, на торжественной ноте и празднично.

В 11.30 служащие районной администрации заняли места в зале заседаний «Белого дома». Первым взял слово Владимир Жипа.

«Органы местного самоуправления - это самая близкая людям власть. Можно по-разному оценивать ее деятельность, но бесспорно одно - она есть, и со своими задачами справляется, - сказал он в своей краткой речи. - Поздравляю вас всех с нашим праздником. Желаю здоровья и благополучия вам и вашим близким».

Председатель РСП Владимир Болотов в своем выступлении напомнил, что Калужская область являлась пилотным регионом в работе по закону 131-ФЗ. «Мы стояли у истоков, были первыми. И, несмотря на это, всё освоили быстро - благодаря вам», - подчеркнул он.

Затем состоялось вручение почетных грамот. Эту приятную миссию выполнил руководитель района Владимир Жипа.

За многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления заслуженные награды получили:



\* зав. отделом бюджетного учёта **Елена Чугрова**

\* ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений **Марина Лунёва** (грамота министерства экономики Калужской области);

\* 1-й зам. главы районной администрации **Светлана Доносова**;

\* начальник отдела опеки и попечительства **Галина Ольхова**;

\* ведущий специалист отдела экономики **Ирина Петрушенкова**;

\* главный специалист отдела соцзащиты **Елена Капчёнова**.  
(Ранее в тот же день на сове-

щании с участием работников СП почетными грамотами были награждены специалисты сельских администраций **Галина Морозюк** (Маслово) и **Татьяна Черкасова** из Дубровки).

После чествования отличников муниципальной службы состоялась фотосессия, за которой

последовал мини-концерт с участием артистов РДК. Песни о любви исполнили Юрий Волков и Максим Буканский.

Зал встречал их выступления с большим энтузиазмом. Это был настоящий праздник.

*Николай Акишин.*



Память и гордость

## Оргкомитет «Победа»: создать праздничное настроение

20 апреля глава администрации района Владимир Жипа провел очередное заседание оргкомитета «Победа».

Участники встречи детально проанализировали, как идет работа по исполнению решений, принятых на предыдущем заседании, и сформулировали задачи на предстоящую семидневку.

План мероприятий, посвященных главному празднику нашей страны, сверстан. Их много, и они разнообразные - это торжества непосредственно 9 мая и культурные, спортивные события, конкурсы, встречи с ветеранами, которые пройдут накануне.

Подчеркнув особую значимость непосредственной и неформальной работы с главными героями праздника - участниками и ветеранами Великой Отече-

ственной войны, приведения в порядок Мемориалов и воинских захоронений, Владимир Жипа заострил вопрос оформления населенных пунктов: нужно создать особое, праздничное настроение.

Руководитель района дал соответствующее поручение - проработать вопросы размещения тематических баннеров и плакатов на объектах торговли и сферы услуг, а также благоустройство их территорий: должны быть чистота и порядок. На ближайшие дни в администрации района намечена встреча с предпринимателями по вопросу их участия в праздничных мероприятиях.

Также на совещании был рассмотрен ряд рабочих моментов, в том числе - участие работников администрации в торжествах, которые пройдут 9 мая на территориях сельских поселений.

♦ Даты

## Чернобыль: трагедия и подвиг

26 апреля - особый день в календаре трагических дат нашей истории. В этот день 30 лет назад на Чернобыльской АЭС произошла крупнейшая в мире техногенная катастрофа.

После взрыва на ядерном реакторе радиационное облако накрыло огромную территорию площадью в сотни тысяч квадратных километров, в том числе и юг Калужской области. Пострадал и Думиничский район: повышенный уровень радиоактивного загрязнения был отмечен в Хотьковском и Дубровском сельсоветах.

Летом и осенью 1986 года более 30 наших земляков приняли участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС. Они работали водителями, машинистами, слесарями по ремонту техники, просто разнорабочими. Были среди них и те, кто выполнял поставленные задачи в непосредственной близости от взорвавшегося ядерного реактора.

Сейчас на территории Думиничского района проживают 11 «чернобыльцев». Наша газета неоднократно рассказывала о них и о той работе государственной важности, в которой они приняли участие. И сегодня мы еще раз называем имена этих героев, которыми гордимся:

\* **Иван Николаевич Дроздик**  
\* **Александр Сергеевич Комаров**  
\* **Сергей Владимирович Жудин**  
\* **Вячеслав Григорьевич Кавкин** (ст.Думиничи)  
\* **Александр Иванович Носов**  
\* **Юрий Иванович Костин**  
\* **Рустам Батырович Юнусов**

\* **Сергей Александрович Комиссаров** (д.Думиничи)

\* **Николай Александрович Кочетыгов** (с.Зимницы)

\* **Алексей Николаевич Сыроватский** (д.Клинцы)

\* **Константин Викторович Колесников** (с.Котерь).

В 1986 году ликвидаторы «чернобыльцы», откликнувшись на призыв страны, смело вступили в схватку с невидимым врагом и с честью выполнили задание Родины.

Сегодня, 30 лет спустя, мы с благодарностью вспоминаем их подвиг и желаем этим мужественным людям здоровья, счастья и всяческого благополучия.

Афиша



## Приглашение на Первомай

Уважаемые думиничане!

28 апреля в 13 часов состоится торжественное мероприятие, посвящённое Празднику Весны и Труда.

2 мая в 15 часов на территории РДК - праздничный концерт, посвящённый Празднику Весны и Труда. (Будут работать детские аттракционы).

# На съезде депутатов обсудили наиболее острые проблемы муниципалитетов и вопросы развития молодежного парламентаризма

14 апреля в Законодательном Собрании прошел шестой съезд депутатов представительных органов муниципальных образований.

В числе более 700 делегатов участие в нем приняли представители нашего района.

Весьма значительная часть присутствовавших на съезде — молодежь: члены Совета молодых депутатов, члены Молодежного парламента региона, молодежных советов муниципальных образований. Это не случайно, ведь основная тематика съезда коснулась вопросов развития молодежного парламентаризма.

Также в мероприятии приняли участие председатель Законодательного Собрания Николай Любимов, заместители губернатора Александр Авдеев и Алексей Никитенко, член Совета Федерации Алексей Александров, депутат Государственной Думы Анатолий Ковалев, главный федеральный инспектор по Калужской области Александр Савин.

Поприветствовав участников, Николай Любимов подчеркнул, что проведение съездов в канун Дня местного самоуправления стало доброй традицией: «Мы ежегодно собираемся в этом зале, чтобы обсудить наиболее острые вопросы, которые ставят перед нами жители, формулируем самые актуальные задачи и пути их решения».

Обращаясь к присутствующим депутатам органов местного самоуправления, председатель подвел краткие итоги прошедших в районах семинаров.

По его словам, они позволили выделить ряд наиболее актуальных вопросов. В их числе дальнейшая реализация программы «Чистая вода», вопросы формирования местных бюджетов, благоустройства, проблемы эффективного использования земли и доступности специализированных пунктов забоя скота. Еще одна важная тема, озвученная муниципальными депутатами, — это обеспечение банковскими услугами сельского населения. По этой проблеме, а также по всем остальным Николай Любимов обозначил конкретные

пути их дальнейшего решения.

Затрагивая основную тему съезда, касающуюся вопросов развития молодежного парламентаризма, он отметил, что «в областном парламенте всегда было четкое понимание — без выстраивания продуманной, грамотной, системной работы с молодежью планирование дальнейшего развития региона бессмысленно».

Поздравив Молодежный парламент с 10-летием, которое празднуется в этом году, Николай Любимов напомнил, что еще в 2011 году он стал субъектом права законодательной инициативы: «Как следствие — успешные законопроекты, одобренные не только на региональном, но и на федеральном уровне. К примеру, по инициативе молодежи был введен запрет продажи слабоалкогольных энергетиков, предложения наших молодых парламентариев были учтены на федеральном уровне при обсуждении закона «Об образовании».

Не менее важной структурой в рамках выстраивания диалога с молодежью Николай Любимов назвал Совет молодых депутатов, отметив, что и этот совещательный орган уже в ближайшее время может быть наделен правом законодательной инициативы.

Объединит же всю работу с молодежью, по словам председателя, созданная в конце прошлого года комиссия по молодежной политике.

Завершая свое выступление, Николай Любимов подчеркнул: «Мы должны создать условия для реализации живой, творческой мысли, интересных предложений молодых людей, тогда наш регион ждет дальнейшее инновационное развитие и благополучие».

С основными инициативами молодежи, а также итогами работы как молодежного парламента, так и Совета молодых депутатов участники смогли по-



знакомиться, посмотрев тематический фильм.

От имени молодых депутатов к делегатам съезда обратилась глава города Кременки Кристина Карпенко, чья команда в условиях жесткой конкурентной борьбы победила на сентябрьских выборах и завоевала 11 мандатов в местном представительном органе из 15 возможных. Она отметила, что в органах власти на местах зачастую отсутствует преемственность, и предложила механизм решения этой проблемы: «Если каждый депутат будет иметь хотя бы одного молодого помощника, будет опираться на него в своей работе, то к следующим выборам у нас будет масса достойных кандидатов и представительные органы будут пополнять проверенные, обученные кадры, а не случайные люди».

Николай Любимов с ее предложением согласился и призвал всех депутатов пользоваться такой возможностью.

Председатель Совета молодых депутатов Александр Ефремов, выступая, подчеркнул: «Одна из наших основных задач на сегодняшний день — это повышение профессионального уровня депутатов, их обучение. Совет активно помогает в ее решении. В его рамках молодой депутат может изучить и оценить

опыт своих коллег, взглянуть на проблематику всего региона. Планомерно двигаясь в этом направлении, мы сохраним все лучшее, что досталось нам от старших коллег, будем и дальше развивать регион».

Приветствие от Совета Федерации озвучил сенатор Алексей Александров.

В свою очередь заместитель губернатора Александр Авдеев отметил: «Депутаты самая близкая к людям власть, которая на местах решает конкретные проблемы избирателей. От депутатов требуется много сил, чтобы законодательно обеспечить общественные процессы. В этом вам активно должно помогать молодое поколение».

«Калужской области нужны молодые политики, управленцы, способные действовать в быстро меняющихся условиях. При этом мы видим, что уже имеющаяся у нас команда молодых депутатов способна брать на себя ответственность, решать сложные задачи», — добавил он.

В завершение съезда состоялось награждение победителей ежегодного конкурса на лучшую организацию работы представительных органов муниципальных образований области, а также вручение Почетных знаков Законодательного Собрания, других наград.

## Участники делегации Думиничского района о съезде:

**Алексей Юдин, депутат районного Собрания представителей**

— Я впервые побывал на таком мероприятии, впечатления — самые положительные. Все темы, предложенные к обсуждению, считаю важными, потому что они напрямую касаются жизни людей. Важно, что продолжается реализация «народной» программы «Чистая вода», что большое внимание уделяется эффективному использованию земель — наш район сельскохозяйственный, поэтому проблема актуальна.

С особым вниманием слушал выступления по молодежной тематике. Я — однозначно «за» активность молодежи, вовлечение её в жизнь района, области.

В нашем районе есть молодые люди, способные генерировать идеи, создавать проекты, вовлекать в них сверстников. Буквально недавно у нас стартовал проект «ярЧЕ», авторами которого стали молодые учителя.

Очень интересной, дельной показалась мысль о создании института наставничества в депутатском корпусе. Если представительные органы местного самоуправления станут для молодых людей кузницей кадров, возможностью реализовать себя — это здорово.

**Евгений Балашов, специалист отдела физкультуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Думиничский район»**

— Для меня съезд стал хорошей площадкой по обмену опытом. Молодежная политика как направление работы мне близка и знакома. На съезде пообщался с коллегами и сверстниками из других районов. На думиничской земле много активных, талантливых молодых людей, они участвуют в культурных, спортивных мероприятиях, помогают в решении вопросов благоустройства, занимаются бизнесом. Здорово, что власть слышит молодежь, инициативы её реализуются и приносят пользу ей самой и другим людям.

Много нового узнал по теме молодежного парламентаризма. Уверен, введение понятия «помощник депутата» даст возможность привлекать к деятельности органов власти молодых активных людей.



# Апрель. Думиничи. КВН

КВН-2016 состоялся. Ключевой темой его стали школьная жизнь и спорт: ГТО – хорошо забытое старое...

Напутствие думиничским весёлым и находчивым дал глава администрации района Владимир Жипа. Он пожелал ребятам успехов, сказал, что в КВНе главное – командный дух, умение сражаться честно, достойно и, конечно ... с юмором.

Ведущая Анастасия Бородина представила жюри и участников Школьной лиги – «Ребята с нашего двора» (Думиничская СШ №1), XXI век (Думиничская СШ №3), «Пригород Думиничей» (Брынская СШ), «К МТС» (Паликская СШ №2), рассказала о конкурсной программе и регламенте, огласила девиз: Так пусть борьба кипит сильнее, и наша дружба вместе с ней!

И закипело.... Зал включился моментально – болельщики начали свои состязания даже раньше, чем команды. Атмосфера была – что надо.

Игр в думиничском районном Клубе Веселых и Находчивых я видела много – хороших и разных. КВН-2016 по моим личным впечатлениям был ...неоднозначным. В «полосочку». Расскажу, почему сложилось такое мнение.

Чего хочет человек, пришедший поболеть за свою команду, или просто посмотреть КВН? Чтобы было смешно! Чтоб выступление – «на одном дыхании»... Шутки чтобы – остроумные. Словом – человек хочет хорошего настроения и хорошего юмора.

К чести команд и их наставников – всё это, конечно, присутствовало на сцене районного ДК 15 апреля сего года. КВНщики,

особенно брынские ребята, показали себя и веселыми, и находчивыми.

И всё бы прекрасно, но сквозь драйв и задор порой так явно «торчали уши» юмора плоского, а то и грубоватого, что если бы меня спросили после одной такой шутки: ты что, юмора не понимаешь? – пришлось бы признать – не понимаю... Не называю конкретные команды, потому как нет цели раскритиковать. Если кто отнесет на свой счет, значит, сами уже дошли до истины.

Итак, «уши» лично для меня картинку немного подпортили. И навели на такую мысль – не зря умные люди придумали систему конкурсного отбора. Как на школьных олимпиадах, например: чтобы пробиться на российский уровень, нужно показать, что ты собой представляешь на олимпиаде школьной, потом районной, потом областной. Думаю, и районный КВН только выиграл бы, если бы были конкуренция и отбор на уровне школ.

А теперь, собственно – о Большой игре. Она состоялась. Как старались команды, как творчески и нестандартно реализовывали они свои идеи!

Четыре веселых и содержательных конкурса – Приветствие, ШТЭМ (школьный театр эстрадных миниатюр), музыкальный конкурс и домашнее задание вместили в себя фейерверк шуток, короткометражные фильмы, интересные миниатюры и сценки, забавные костюмы... И – море эмоций исполнителей и зрителей.



Понравилось многое. Я поставила «зачет» (и зал, судя по его реакции, – тоже) «XXI веку» за то, как остроумно была освещена тема реформы русского языка, «Ребятам с нашего двора» – за сценарий фильма-знакомства, команде «К МТС (Кого Могли, Тех Собрали)» – за интеллигентность шуток и по-настоящему смешной «урок». Да и за другие творческие находки, за самоотдачу КВНщиков хочется похвалить и поблагодарить.

Что касается «Пригорода Думиничей» – им не просто «зачет» за всю программу, а высший балл. Так решило и жюри – брынская сборная выступила почти на одни «пятерки».

Итоги главных юмористических баталий года подвела зам. гла-

вы администрации Лидия Трипачева: Вы молодцы, вы все – победители. У нас получился настоящий праздник. Ребята выложились по полной, показали себя с неожиданной стороны. И это здорово! Всем – большое спасибо!

Места распределились следующим образом. 4 строчку турнирной таблицы заняли паликские КВНщики. От имени территориальной избирательной комиссии поощрительный приз этой замечательной, очень симпатичной сборной вручил председатель ТИК Сергей Романов.

Бронза – у «XXI века», серебро завоевали «Ребята с нашего двора», а первое место – «Пригород Думиничей». Все команды получили награды и подарки.

Ну а лучшим признанием их заслуг стала поддержка болельщиков, которые в этот раз, впрочем, как и всегда, были на высоте: эмоции в зале бушевали не меньше, чем на сцене.

И в завершение небольшая ремарка: очень хочется, чтобы «Думиничский КВН» звучало гордо. Для этого надо серьезно постараться всем участникам процесса. И помнить, что искать причину проигрыша где угодно, но не в себе, – психология поражения. Психология победителей – выигрывать за явным преимуществом. Что и сделала команда из Брыни в этом году. Поздравляем её и всех участников КВН-2016. И – спасибо за праздник юмора!

*Елена Лесина.*



«Пригород Думиничей».



«Ребята с нашего двора».



«XXI век».



«К МТС».

## Качество жизни

# «Домовой» выходит на рынок услуг ЖКХ

- Правда ли, что в Думиничах начала работать новая Управляющая компания? - с таким вопросом обратились в нашу газету жители райцентра.

Отвечаем: правда. Называется - ООО «Домовой». На днях мы встретились с её генеральным директором Алексеем Киселёвым.

- **Алексей Викторович, вы уже приступили к работе?**

- Да, с 25 января. Начинать с необходимых процедур: создали юридическое лицо — общество с ограниченной ответственностью, оформили документы, разработали и запустили свой сайт. Его адрес — domovoi40.ru, заходите — там есть вся информация. Потом набрали штат для дальнейшего обслуживания домов.

А 14 апреля получили лицензию, необходимую для работы управляющей организации. Эту дату решили считать днем рождения «Домового».

- **Велик ли штат компании? Что за специалисты его составляют?**

- Народу у нас немного, но достаточно. Главный инженер, бухгалтер, диспетчер, слесарь, электрик, водитель и я, гендиректор. При приеме на работу, конечно, с каждым серьезно побеседовал. В коллективе своем уверен.

Диспетчер работает с 8 часов, нам можно звонить по телефону 9-71-98, перерыв на обед — с 13 до 14. Остальные — с 9 до 18. Это в обычном режиме. При необходимости, в случае аварий, требующих срочного вмешательства, безусловно, будем трудиться по потребности.

И я сам, и главный инженер Андрей Липов, вы видите, не в галстуках и пиджаках обычно на работу ходим — можем и готовы любую работу сделать, и делаем, когда надо.

- **Какой следующий шаг должен сделать «Домовой» на своем пути?**

- Непосредственная работа с собственниками помещений в многоквартирных домах. Будем проводить собрания, приглашать на обслуживание в нашу Управляющую компанию, рассказывать о себе, о планах.

- **И каковы эти планы?**

- Непосредственно работа по обслуживанию домов со всем спектром услуг — первое и главное. Еще есть задумки — облагораживать территорию вокруг самих до-



мов. Знаете, чтобы красиво, приятно было людям — козырьки, лавочки, может, столики... Это все обсуждается. Далее — обязательно: ремонт внутренних сетей — водопроводных и отопительных. В общем, идей много, будем их воплощать в жизнь.

- **Я знаю, вы не замыкаетесь в рамках профессиональной деятельности — выступили как один из авторов молодежного проекта «ярЧЕ», участвуете в акциях по благоустройству, помогаете приводить в порядок воинские захоронения... Это такая жизненная позиция?**

- Не буду говорить громких слов. Просто с Думиничским районом связана моя жизнь, здесь — моя семья, дети растут, здесь друзья, работа. Хочу, чтобы жить было интересно, чтобы поселок был красивым, ухоженным. Все, в общем-то, естественно.

- **И — последний вопрос. Начиная свое дело, люди ставят себе цели, даже девизы придумывают. У вас так?**

- Я много лет проработал в ЖКХ. Думаю, опыт дает мне право делать выводы. Так вот, считаю, главное в деле обслуживания домов — это своевременность и качество услуг, уважение к клиентам, понятная и доступная отчетность. В домах, которые пожелают заключить с «Домовым» договоры на обслуживание, на видном месте вывесим всю информацию о компании — название, адреса, телефоны, в том числе дежурные, чтобы всегда быть на связи. И — я весь коллектив на это ориентирую — будем работать так, чтобы самим не стыдно было. Чтобы слово «Домовой» у людей ассоциировалось со словом «надежный».

*Елена Майская.*



## Из почты «ДВ»

Мы, жители дома №15 с.ПКЗ, глава местной администрации Ольга Четчикина, хотим выразить благодарность организации ООО «Домовой», руководителем которой является А.В.Киселев, её главному инженеру А.В.Липову, электрику А.А.Бобченко, слесарю-сантехнику С.Ю.Фомичеву, водителю В.В.Климачкову.

На протяжении многих лет электрическая проводка нашего дома находилась в аварийном состоянии. Благодаря специалистам ООО «Домовой» в короткие сроки электропроводка была приведена в порядок, заменены основные ее цепи, установлены приборы учета, сделано освещение.

Хотим сказать огромное спасибо этому дружному коллективу и пожелать дальнейших успехов в их нелегком труде.

## Как там, на селе?

### Молоко в апреле

Сведения по надоям молока в хозяйствах Думиничского района на 21 апреля:

	Валовой надой, кг	
	2015 год	2016 год
«Хотьково»	5732	5671
«Котгорь»	640	0
«Кадви»	7125	7685
ФХ Волчкова	0	440
Итого	13497	13796

По информации отдела сельского хозяйства и продовольствия.

## Экономика

# Работать «по-белому»

В среду рабочая группа, в состав которой вошли 1-й зам. главы администрации Светлана Доносова, начальник УПФР Татьяна Селякина, директор ЦЗН Алла Шишова, и.о. начальника отдела экономики Юлиа Кучерова и сотрудники полиции, провела очередную проверку соблюдения законодательства о труде в торговых организациях.

Целью этого рейда было выявление работодателей, практикующих «теневую» занятость, и про-

ведение с ними разъяснительной работы.

Комиссия обошла 14 магазинов в районе Торгового центра. У каждого продавца интересовались, заключен ли с ним трудовой договор, и записывали данные для последующего контроля.

Наёмные работники торговли к такой проверке отнеслись не только с пониманием, но и одобрительно. Ведь каждый из них сам заинтересован в надлежащем

оформлении своей трудовой деятельности.

Итог следующий. Почти везде, где в тот день побывала комиссия, всё в полном порядке. Но выявлена одна торговая точка, в которой продавец работает без трудового договора.

Владелец этого магазина — предприниматель, зарегистрированный в Брянске. С ним будет проведена соответствующая беседа.

## Тема дня

# Безопасные праздники

21 апреля глава администрации района Владимир Жипа провел заседание антитеррористической комиссии. Ее повестка была сформирована из вопросов, касающихся обеспечения безопасности в праздничную майскую декаду.

Участие в заседании приняли глава района Владимир Болотов, помощник прокурора района Юлия Карташова, главы администраций поселений, депутаты, представители жизнеобеспечивающих предприятий и организаций и другие ответственные лица.

Рассматривался комплекс мероприятий по обеспечению безопасности людей, в том числе и антитеррористической, общественного порядка, штатной и безаварийной работы предприятий жилищно-коммунальной сферы, учреждений образования, культуры, здравоохранения.

Выступившие с докладами по теме начальник отдела ГОЧС Наталья Уварова, начальник отделения полиции для обслуживания Думиничского района Иван Харитонов, и.о. заведующего отделом культуры Светлана Сычева, на-

чальник Управления строительства, ДЖКХ Сергей Зубарев особый упор сделали на том, что приняты меры по усилению контроля на подведомственных объектах, составлены графики дежурств на период с 30 апреля по 10 мая включительно.

Особые меры безопасности будут осуществляться во время массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, православной Пасхе, Дню Победы. Сотрудники правоохранительных органов будут привлекать к дежурствам членов добровольных народных дружин, частного охранного предприятия.

Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Думиничскому району Алексей Сидоров проинформировал о дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в поселениях. Он сделал акцент на том, что нужно уделить особое внимание взаимодействию с дачниками, а также — активизировать работу административных комиссий по выявлению

незаконных палов травы и наказанию виновных.

Прозвучала на заседании и еще одна очень важная тема — с докладом о противодействии идеологии терроризма и экстремизма на территории нашего района выступила Наталья Уварова.

По всем вопросам повестки заседания приняты соответствующие решения.

Итоги обсуждения подвел Владимир Жипа. Руководитель района подчеркнул важность четкой, ответственной, скоординированной работы всех служб во время майских праздников. В эти дни нужно быть особенно внимательными, бдительными, готовыми к действиям и, безусловно, — руководителям быть на связи.

Также Владимир Иванович еще раз напомнил представителям местных властей о том, что следует активно использовать данные им полномочия в плане деятельности административных комиссий по наказанию нарушителей правил пожарной безопасности: не помогают уговоры — наказывать рублем.

## Капитальный ремонт

# Подрядчик признал обоснованность жалоб

В понедельник комиссия в составе представителей Калужского регионального фонда капремонта, начальника Управления строительства Сергея Зубарева, специалиста отдела архитектуры Сергея Финашина, директора УК Ивана Толкачёва в присутствии руководителя фирмы-подрядчика осмотрела капитально отремонтированные в 2015 году дома в п.Думиничи и с.Брынь.

Выяснилось, что «косяки» — где по мелочи, где серьезнее — обнаружались во многих домах.

Подрядчик обоснованность большинства жалоб

признал. Низкое качество отдельных элементов ремонта он объяснил тем, что работы выполнялись в ноябре, при минусовой температуре. Он еще раз напомнил, что гарантия — 5 лет, и все замеченные за этот период недочёты будут устранены.

Руководитель подрядной фирмы предупредил, что ни в коем случае жильцы не должны пытаться устранить брак сами. «В Думиничском районе у нас есть полномочный представитель — Алексей Киселёв (УК «Домовой»), к нему и надо обращаться», — объяснил он.

## Ваше здоровье

# Вакцинация? Вакцинация!

С 24 по 30 апреля проводится европейская неделя иммунизации под девизом «Ликвидировать пробелы иммунизации»

Что такое прививки знают практически все современные родители, но не секрет, что у многих из них перед тем, как привить ребенка, возникают сомнения. И это неудивительно, ведь сейчас мало кто встречается с теми инфекциями, от которых мы защищаем детей прививками.

Критика в адрес вакцинопрофилактики имеет самые нежелательные последствия. Прививки, включенные в Национальный календарь профилактических прививок России, проводятся во всех развитых странах мира.

Отечественный календарь прививок включает вакцинацию 12 актуальных в настоящее время инфекций, против которых прививки проводятся бесплатно. Особую тревогу вызывают следующие инфекционные заболевания: вирусный гепатит В, туберкулез, столбняк, корь, краснуха, эпидемический паротит, грипп, пневмококковая инфекция.

Боишься мы вакцин или нет? Охотно прививаемся или нет? Мы с вами привыкли получать прививки как нечто само собой разумеющееся, бесплатно, часто в удобное для нас время с вежливыми приглашениями от медработников. Многие вообще считают, что прививаясь, делают кому то одолжение.

Почему же сейчас, когда появились современные вакцины — продукт высочайших технологий, которые крайне редко дают поствакцинальные осложнения и безопасны для здоровья, способны защитить вашего ребенка и вас от ряда инфекционных болезней, мы не спешим в медучреждение, где нам могут сделать эти прививки?

Уважаемые думиничане! Иммунизация была и остается аспектом общественной безопасности и охраны здоровья населения.

Не мы для вакцин, а вакцины для нас и наших детей. Этим всё сказано.

*Т. Вахлюева,  
помощник эпидемиолога ГБУЗ КО  
«ЦРБ Думиничского района».*

# ШКОЛА: дела и люди



♦ Я – гражданин

## Голосуют юные избиратели

19 апреля Новослободская средняя школа приняла участие в очередном этапе областной акции «Единый день выборов в органы ученического самоуправления».

К выборам организаторы основательно подготовились: провели сверку «избирателей», зарегистрировали 3 кандидатов, дали им возможность провести агитацию, изготовили бюллетени, подготовили «избирательный участок», известили «избирателей» о дате, месте и времени голосования.... Словом, всё как на настоящих выборах.

Первыми на «участок» пришли избиратели-«первоклашки», которые по всем правилам получили бюллетени, в специальных кабинках заполнили их и с гордостью опустили в урну. Каждому члену комиссии сказали добрые слова и подарили памятные сувениры.

Потом на «избирательный участок» вразнобой, но дружно, стали подходить учащиеся из других

классов. Каждый из них имел при себе документ, удостоверяющий личность: паспорт или свидетельство о рождении. Члены комиссии находили каждого из пришедших избирателей в списке, заносили в них данные паспорта или свидетельства о рождении и выдавали под роспись бюллетени.

Явка была высокой. Интерес к выборам проявили и организаторы мероприятия, и те, кто в выборах участвовал. Председатель комиссии учащаяся 11 класса Мария Каконина отметила, что подобные мероприятия не только интересны, они ещё формируют у молодёжи активную гражданскую позицию, повышают интерес подрастающего поколения к решению актуальных проблем общества, формируют у подростков полити-



ческую культуру, гражданскую зрелость.

Наблюдателем на школьных выборах был председатель территориальной избирательной комиссии Сергей Романов. Он конста-



тировал, что «выборы прошли без нарушений и на самом высоком уровне». Сергей Витальевич пожелал организаторам выборов ус-

пехов в работе в следующем этапе акции.

*Школьная избирательная комиссия.*

♦ Хороший опыт

## День самоуправления по-вёртненски

Какой солдат не мечтает стать генералом? Какой ученик не мечтает встать на место преподавателя, завуча или директора? 9 апреля в нашей школе такая мечта некоторых ребят осуществилась.

День самоуправления – особенный день, когда школьники могут почувствовать себя на месте учителей или оценить преподавательские способности своих друзей. Однако наставникам не удалось понаблюдать за процессом преподавания со стороны – они вновь стали «учениками», а в школе появился шумный, непоседливый 12 класс.

Утро началось с традиционной линейки, на которой «директор» (а также преподаватель математики, обществознания и музыки) Елена Лях представила «педагогический коллектив»: учителя физической культуры А.Рязанова, учителя ИЗО, искусства и окружающего мира А.Егоренкову, учителя истории и географии П.Пуглеева, учителя ОБЖ и биологии А.Семёнова, учителя русского языка и истории О.Шалеву, учителя физической культуры и географии А.Амелькина, учителя физической культуры и ОБЖ А.Демидова.

Молодые «педагоги» с кон-



«12 класс» Вёртненской средней школы.

спектами, презентациями, раздаточным материалом разошлись по урокам. И работа закипела...

Проверка домашнего задания, объяснение нового материала, решение задач и примеров, письмо под диктовку и многое другое. Необычные уроки проходили весело, интересно и понравились всем участникам образовательного процесса.

«Изыюминкой» дня самоуправления стали уроки в 12 клас-

се. Ох, и нелегко пришлось новоиспеченным педагогам с непослушными учениками: по коридорам они бегают, на уроки опаздывают, играют, переговариваются, задают множество вопросов и...никак не желают учиться.

Заключительным аккордом мероприятия стал турнир по шашкам между двумя педагогическими коллективами, в котором убедительную победу одержала молодежь.

День самоуправления стал очень веселой интерпретацией наших будней. Что же касается детей, у которых проводились уроки, здесь мнения едины – побольше бы таких мероприятий! Все ребята остались довольны. Все с нетерпением ждут следующего такого Дня самоуправления.

*Совет старшеклассников МКОУ «Вертненская СОШ».*



♦ Впечатления

Каждая поездка незабываема. А посещение достопримечательностей нашего родного края, путешествие по старинным местам еще больше влюбляет человека в свою малую родину.

## Незабываемая поездка

Учащиеся Думиничской средней школы №2 в начале апреля побывали с интереснейшей экскурсией в г.Калуга. Наше путешествие в областную столицу я называю «космическим» не только в переносном, но и прямом смысле этого слова. За небольшой промежуток времени мы увидели очень много, но, конечно, далеко не всё.

Наш экскурсовод интересно рассказал о красивом городе, показал памятные места: памятники Циолковскому и Королёву, палаты купцов Коробовых, Каменный мост, Гостиный двор.

И вот мы оказались в одном из старейших музеев в России – в Калужском областном краеведческом музее. Мы посетили ботанический и исторический залы.

Зал на первом этаже познакомил с природой родного края. С большим интересом рассматривали чучела животных и птиц. А на втором этаже были представлены экспонаты, рассказывающие об истории нашей малой родины, коллекции оружия 13-19 вв., различные экспозиции.

Мы возвращались домой довольные и полные впечатлений. Это путешествие запомнится нам надолго. Мы благодарим за организацию экскурсии отдел образования администрации МР «Думиничский район», Н.В.Мищенко, водителя школьного автобуса И.И.Киселева.

*Андрей Картышов, учащийся 5 класса.*

## Конкурсы

Решение селской Думы сельского поселения «Деревня Высокое»

20 апреля 2016 г. ола

№ 8

## О конкурсе на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»

Руководствуясь пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое», утвержденным Решением селской Думы сельского поселения «Деревня Высокое» от 10.09.2015 № 15, Уставом сельского поселения «Деревня Высокое», селская Дума **решила:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое».
2. Провести конкурс на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» 16 мая 2016 года, в 14 часов 00 минут, в здании администрации сельского поселения «Деревня Высокое», по адресу: 249316, Калужская область, Думиничский р-н, д. Высокое, ул. Садовая, д. 2. Срок начала подачи документов на участие в конкурсе, на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» с 08 часов 00 минут 24 апреля 2016 года по 10 мая 2016 года.
3. Назначить членами конкурсной комиссии из состава селской Думы сельского поселения «Деревня Высокое»: Тюрину Т.М., Клевкину Л.Н., Кипяченкова А.И.
4. Утвердить условия конкурса с Главой администрации сельского поселения «Деревня Высокое» (приложение 1).
5. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» (приложение 2).
6. Утвердить условия конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» (приложение 3).
7. Настоящее Решение вступает в силу с даты его опубликования в районной газете «Думиничские вести».

А.И. Кипяченков, глава поселения.

## Приложение 1 к Решению селской Думы сельского поселения «Деревня Высокое» от 20 апреля 2016г. №8

## Условия контракта для Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, глава администрации сельского поселения «Деревня Высокое» имеет право:
  - 1.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Деревня Высокое» (далее – селское поселение).
  - 1.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее отделов и иных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения.
  - 1.3. Вносить на рассмотрение в селскую Думу сельского поселения «Деревня Высокое» (далее – селская Дума) проекты муниципальных актов сельского поселения (в том числе проекты нормативных правовых актов).
  - 1.4. Вносить на утверждение селской Думы проекты бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, а также отчеты об их исполнении.
  - 1.5. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.
  - 1.6. Разрабатывать и представлять на утверждение селской Думе структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.
  - 1.7. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.
  - 1.8. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения иски, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.
  - 1.9. Выдавать доверенности.
  - 1.10. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.
  - 1.11. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.
  - 1.12. Участвовать в заседаниях селской Думы и рабочих органах селской Думы.
  - 1.13. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.
  - 1.14. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.
2. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, глава администрации обязан:
  - 2.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
  - 2.2. Представлять селской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных селской Думе.
  - 2.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.
  - 2.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.
  - 2.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения.
  - 2.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.
  - 2.7. Нести ответственность за деятельность отделов и иных органов администрации сельского поселения.
  - 2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.
3. Глава администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, Уставом сельского поселения.

## Приложение 2 к Решению селской Думы сельского поселения «Деревня Высокое» от 20 апреля 2016г. №8

## ПРОЕКТ Контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» по контракту

д. Высокое « » 2016 года  
 Глава сельского поселения «Деревня Высокое» Кипяченков Алексей Иванович, действующий на основании Устава сельского поселения «Деревня Высокое», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава местной администрации», назначенный на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое», на основании Решения селской Думы сельского поселения «Деревня Высокое» от « » 2016 № \_\_\_\_\_ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации сельского по-

селения «Деревня Высокое» (далее – Глава местной администрации) и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с продолжением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава местной администрации обязуется: исполнять должностные обязанности по должности Главы местной администрации сельского поселения «Деревня Высокое», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе сельского поселения «Деревня Высокое» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы местной администрации сельского поселения «Деревня Высокое»; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

а Представитель нанимателя обязуется: обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий представительного органа сельского поселения «Деревня Высокое», принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы представительного органа сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

## 2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

- 2.3.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Деревня Высокое» (далее – селское поселение).
- 2.3.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее отделов и иных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения.
- 2.3.3. Вносить на рассмотрение в селскую Думу сельского поселения «Деревня Высокое» (далее – селская Дума) проекты муниципальных актов сельского поселения (в том числе проекты нормативных правовых актов).
- 2.3.4. Вносить на утверждение селской Думе проекты бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, а также отчеты об их исполнении.
- 2.3.5. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения поселения.
- 2.3.6. Разрабатывать и представлять на утверждение селской Думе структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации сельского поселения.
- 2.3.7. Заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции.
- 2.3.8. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения иски, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.
- 2.3.9. Выдавать доверенности.
- 2.3.10. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.
- 2.3.11. Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.
- 2.3.12. Участвовать в заседаниях селской Думы и рабочих органах селской Думы.
- 2.3.13. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним дисциплинарных взысканий.
- 2.3.14. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

- 2.4.1. Обеспечивать осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
- 2.4.2. Представлять селской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных селской Думе.
- 2.4.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.
- 2.4.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.
- 2.4.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения поселения.
- 2.4.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.
- 2.4.7. Нести ответственность за деятельность отделов и иных органов администрации сельского поселения.
- 2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения и другими муниципальными правовыми актами.

2.5. При осуществлении органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;
- б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

- а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» в размере 8 394 (восемь тысяч триста девяносто четыре) рубля в месяц;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 90 до 170 %;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже в процентах от должностного оклада:
 

- От 1 до 5 лет	10
- От 5 до 10 лет	15
- От 10 до 15 лет	20
- Свыше 15 лет	30
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 10 %;
- д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (при присвоении классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Наименование классного чина муниципальной службы \_\_\_\_\_ Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин \_\_\_\_\_ муниципальным служащим (в рублях, в месяц) \_\_\_\_\_

Действительный муниципальный советник 1 класса \_\_\_\_\_

Действительный муниципальный советник 2 класса \_\_\_\_\_

Действительный муниципальный советник 3 класса \_\_\_\_\_

4.2. Глава местной администрации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска имеет право на единоразовую выплату в размере до 2 должностных окладов и материальную помощь в размере месячного должностного оклада.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Высокое», утвержденным Решением сельского поселения «Деревня Высокое» от 01.03.2010 N5 (в ред. Решения селской Думы от 14.01.2014 № 1).

4.4. Денежное содержание выплачивается Главе местной администрации 05 и 21 числа каждого месяца в администрации муниципального района «Думиничский район», либо перечисляется на счет в банке.

4.5. Глава местной администрации при наличии финансирования имеет право на премию в размере месячного должностного оклада к юбилейным датам и праздничным дням. Премирование осуществляется на основании Решения, принимаемого селской Думой.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Глава местной администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Глава местной администрации обеспечивается надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

6.2. Глава местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Иные условия контракта: нет.

8. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы местной администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных согла-

шений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подпись сторон

Представитель нанимателя Глава сельского поселения «Деревня Высокое» \_\_\_\_\_

Глава администрации сельского поселения «Деревня Высокое» \_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись \_\_\_\_\_ /Кипяченков А.И./

« » 2016 года

подпись \_\_\_\_\_

« » 2016 года

мп. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

Приложение к проекту контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»

Должностная инструкция Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» (далее Глава администрации), который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Главой сельского поселения «Деревня Высокое» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Глава администрации под контролем и подотчетен селской Думе сельского поселения «Деревня Высокое» (далее Дума).

1.3. В своей деятельности Глава администрации руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными правовыми актами Калужской области, Уставом сельского поселения «Деревня Высокое», правовыми актами Думы, правовыми актами администрации сельского поселения «Деревня Высокое», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Глава администрации руководит администрацией сельского поселения «Деревня Высокое» на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации должен знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Деревня Высокое», порядок работы со служебной информацией.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Среднее профессиональное образование;

2.1.2. Стаж работы не менее трех лет по специальности;

2.2. На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

3. Обязанности Главы администрации

3.1. Для выполнения возложенных на него полномочий Глава администрации обязан:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Думиничский район», а также решений, принятых населением муниципального района на местном референдуме, собрании граждан;

3.1.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности; сельскому поселению «Деревня Высокое» в рамках, установленных действующим законодательством;

3.1.3. Обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

3.1.4. Планировать работу администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

3.1.5. Представлять администрацию сельского поселения «Деревня Высокое» в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях;

3.1.6. Назначать и освобождать от должности муниципальных служащих (работников);

3.1.7. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

3.1.8. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени администрации сельского поселения «Деревня Высокое»;

3.1.9. Организовывать проверку деятельности органов администрации сельского поселения «Деревня Высокое» в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом администрации сельского поселения «Деревня Высокое» и иными правовыми актами;

3.1.10. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

3.1.11. Вести личный прием граждан;

3.1.12. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Права Главы администрации

4.1. Глава администрации для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

4.1.1. Действовать без доверенности от имени администрации сельского поселения «Деревня Высокое», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.1.2. Выдавать от имени администрации сельского поселения «Деревня Высокое» доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;

4.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

4.1.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Окончание. Начало на 6 стр.

Глава администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Ответственность

5.1. Глава администрации несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.

*Приложение 3 к Решению сельской Думы сельского поселения «Деревня Высокое» от 20 апреля 2016г. №8*

**Условия конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»**

Конкурс на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое» проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое», утвержденным Решением сельского поселения «Деревня Высокое» от 10.09.2015 N15.

Конкурс проводится в два этапа:

- оценка представленных документов кандидатов (первый этап конкурса);
- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами (второй этап конкурса).

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с момента принятия и подлежит обнародованию.

Контракт с Главой администрации заключается Главой сельского поселения «Деревня Высокое» от имени сельского поселения «Деревня Высокое» в течение 5 дней со дня принятия сельской Думы решения о назначении кандидата на должность Главы администрации.

Документы, перечисленные в пункте 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», представляются в конкурсную комиссию с «24» апреля 2016 по «10» мая 2016 по адресу: 249316, Калужская область, Думиничский район, д.Высокое, ул.Садовая, д. 2.

Время предоставления документов: понедельник – четверг: с 08.00 часов 00 минут до 17 часов 15 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), пятница: с 08.00 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое». Документы принимаются членом конкурсной комиссии по описи (прилагается к названному Положению), которая составляется в двух экземплярах, один из которых выдается лицу представившему документы, второй - остается в конкурсной комиссии.

Первый этап конкурса проводится «16» мая 2016 года в 14 часов 00 минут.

Конкурсная комиссия в рамках первого этапа конкурса производит оценку представленных документов кандидатов, рассматривая их в очереди предоставления.

На основании оценки представленных документов кандидатов конкурсной комиссией составляется протокол, в котором отражается:

- а) представлены ли документы в полном объеме;
- б) соответствует ли кандидат требованиям, необходимым для замещения должности Главы администрации сельского поселения в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Высокое».

Протокол направляется в сельскую Думу в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения первого этапа конкурса.

Кандидат, не представивший документы в полном объеме и (или) не соответствующий требованиям, необходимым для замещения должности Главы администрации сельского поселения в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Высокое», к участию во втором этапе конкурса не допускается. Соответствующее уведомление с указанием конкретных причин отказа в допуске к участию в конкурсе, подписанное председателем конкурсной комиссии, направляется кандидату секретарем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания проведения первого этапа конкурса.

Кандидат, представивший документы в полном объеме и соответствующий требованиям, необходимым для замещения должности Главы администрации сельского поселения в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Высокое», допускается к участию во втором этапе конкурса.

Соответствующее уведомление (с указанием места, даты и времени проведения второго этапа конкурса), подписанное председателем конкурсной комиссии, направляется ему секретарем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней, следующих за днем окончания проведения первого этапа конкурса и не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа.

В случае если количество кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, составляет менее 2 человек, в течение 5 дней со дня получения протокола сельской Думы принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, а также решение о проведении повторного конкурса.

Второй этап конкурса состоит «27» мая 2016 года - индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами проводится в очереди предоставления документов. Порядок индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией.

При проведении собеседования с кандидатами члены конкурсной комиссии оценивают их профессиональные знания и навыки, определяют наличие запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренные законодательством.

Решение конкурсной комиссии, на котором определяются результаты конкурса, оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявивших на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- о соответствии кандидатов требованиям к замещению должности Главы администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии течение 3 дней с момента его подписания направляется в сельскую Думу.

Если в результате работы конкурсной комиссии выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации, сельская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном пунктом 4.2 Положения о конкурсе.

В случае выявления двух и более кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации, сельская Дума в течение 15 дней после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность Главы администрации, на котором заслушивается решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое».

Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность Главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

В случае если кандидат не был избран, сельская Дума принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о назначении на должность Главы администрации вступает в силу с момента принятия и подлежит обнародованию.

Контракт с Главой администрации заключается Главой сельского поселения «Деревня Высокое» от имени сельского поселения «Деревня Высокое» в течение 5 дней со дня принятия сельской Думы решения о назначении кандидата на должность Главы администрации.

**Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Высокое»**

Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- на должность Главы администрации назначается лицо, имеющее:
  - среднее профессиональное образование;
  - стаж работы не менее трех лет по специальности.

На должность Главы администрации назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Лицо, назначаемое на должность Главы администрации, должно обладать следующими навыками:

- управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными службами, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

Срок, до истечения которого принимаются указанные документы: «10» мая 2016 (прим. документов заканчивается за пять дней до проведения первого этапа конкурса).

Место и время приема документов:

- здание администрации сельского поселения «Деревня Высокое», расположенное по адресу: 249316, Калужская область, Думиничский район, д.Высокое, ул.Садовая, д.2 (помещение сельской Думы сельского поселения «Деревня Высокое»);

- понедельник – четверг: с 08 часов 00 минут до 17 часов 15 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), пятница: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Дополнительная информация о конкурсе предоставляется по тел.: (48447) 9-47-14, понедельник – четверг: с 08.00 часов 00 минут до 17 часов 15 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), пятница: с 08.00 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут)

Сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе: электронная почта admvysokoe@mail.ru.

Аукционы

**Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 26 мая 2016 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

1. **Организатор аукциона:** Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
2. **Уполномоченный орган:** Администрация сельского поселения «Село Брынь» Думиничского района Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение администрации сельского поселения «Село Брынь» Думиничского района Калужской области от 15.03.2016 №18 (лот № 1), №19 (лот № 2), №17 (лот № 3).
3. **Форма собственности:** незастроенная.
4. **Форма торгов:** аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

Участниками аукциона в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 - ФЗ и со ст. 2 Федерального закона от 07.07.2003 № 112 - ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», могут являться только граждане.

5. **Дата, время и место проведения аукциона:** 26 мая 2016 г. в 14:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. **Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 25 мая 2016 г. в 14:20 по месту проведения аукциона.

7. **Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** 26 апреля 2016 г. в 10:00 по адресу: г.Калуга, пл.Старый Торг, д.5, к.1.

8. **Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:** 24 мая 2016 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к. 1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. **Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:05:071801:1192, площадью 2499 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, Думиничский район, с.Брынь, ул. Новая Слобода;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:05:071801:1193, площадью 2499 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, Думиничский район, с.Брынь, ул. Новая Слобода;

Лот № 3 - с кадастровым номером 40:05:071801:1194, площадью 2499 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, Думиничский район, с.Брынь, ул. Новая Слобода.

Ограничения прав на земельный участок по конкретному лоту: не имеются.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства по конкретному лоту: в соответствии с выпиской из ПЗЗ муниципального района «Думиничский район», утвержденных Решением районного Собрания представителей МР «Думиничский район» от 19.02.2013 №1, земельные участки относятся к зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными и малозэтажными жилыми домами) (Приложение № 4 к аукционной документации).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному лоту:

- к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется. Технические условия на газификацию будут выдаваться по запросу о предоставлении технических условий собственности земельного участка при наличии копии свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, ситуационного плана (расположение земельного участка с привязкой к территории населенного пункта), объекты будут газифицироваться по Постановлению РФ от 30.12.13г. №1314 (письмо филиала АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Людиново от 21.10.2016 КА-02/41 (лота №№1-3));

- к сетям водоснабжения: возможность подключения имеется (письмо администрации сельского поселения «Село Брынь» Думиничского района Калужской области от 21.03.2016 №298 (лот №1), №297 (лот №2), №299 (лот №3));

- к сетям водоотведения: возможность подключения отсутствует. Канализование возможно будет производиться в персональные гидроизолированные колоды-накопители (выгреб), расположенные строго в границах земельных участков, объемом, не менее объема суточного расхода питьевого ресурса, с соблюдением норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» п. 2.3, а также норм СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства» п. 5.3.4 (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 17.02.2016 № 192-16 (лоты №№1-3)).

Срок аренды земельного участка по конкретному лоту: 20 лет.

Осмотр земельного участка по конкретному лоту на местности производится заявителем по согласованию с уполномоченным органом по тел. (48447) 9 55 24.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы):

лоты №№1-3 – 5 526,28 руб.

11. Шаг аукциона:

лоты №1-3 – 165,78 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:

лоты №1-3 – 5 526,28 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, БИК 042908001, ОКТМО 29701000, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с —, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) КБК 00000000000000000000 (назначение платежа: ДК 00000000, задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 24 мая 2016 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. **Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается — лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми

договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителям могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.admoblkaluga.ru, www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 22 45 30.

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе 26 мая 2016 г. (Лот № \_\_)

на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 40:05:071801:119 \_\_, площадью 2499 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, Думиничский район, с. Брынь, ул. Новая Слобода.

Заявитель

(ФИО заявителя - физического лица, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:  
Счет заявителя \_\_\_\_\_  
№ пластиковой карты (при наличии) \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Местонахождение банка \_\_\_\_\_  
ИНН (банка) \_\_\_\_\_ КПП (банка) \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Принимаемая решение об участии в аукционе обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.
- 2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме уплаты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании Распоряжения администрации сельского поселения «Село Брынь» Думиничского района Калужской области от 15.03.2016 №18 (лот № 1), №19 (лот № 2), №17 (лот № 3) и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) \_\_\_\_\_ подпись (необходимо указать реквизиты доверенности, случае подачи заявки представителем) «\_\_» 2016 г.

Заявка № \_\_\_\_\_ Принята в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» 2016г.

(Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_)

Документы

**Постановление администрации МР «Думиничский район»**

20 апреля 2016 года №194

**Об отчете об исполнении бюджета МР «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального района «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года и руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального района «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года по доходам в сумме 111809879 рублей 94 копейки, по расходам 107191514 рублей 87 копеек, профицит 4618365 рублей 07 копеек.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета муниципального района «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального района «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить исполнение бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить исполнение источников внутреннего финансирования дефицита (профицита) бюджета муниципального района «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

7. Отчет об исполнении бюджета муниципального района «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года направить в районное Собрание представителей.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Думиничские вести».

*В.И.Жипа, глава администрации МР «Думиничский район».*

**Приложение №1 к постановлению администрации МР «Думиничский район» от 20.04.2016г. №194**

**Исполнение доходов бюджета МР «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации		Исполнено
	1	2	
<b>Доходы бюджета - ИТОГО</b>	<b>к</b>	<b>и</b>	<b>111 809 879,94</b>
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000 0000 000	000	23 107 831,21
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ	000 101000000 0000 000	000	16 840 282,72
НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 101010000 0000 110	000	9 787,87
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	000 101020000 0000 110	000	16 830 494,85
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 103000000 0000 000	000	1 476 368,20
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	000 103020000 0000		

Документы

Окончание. Начало на 7 стр.

Table with columns for category, code, and amount. Includes items like 'Доходы от сдачи в аренду имущества...', 'Плата за негативное воздействие на окружающую среду...', 'Доходы от оказания платных услуг (работ)...'.

Приложение №2 к постановлению администрации МР «Думиничский район» от 20.04.2016г. №194

Исполнение расходов бюджета МР «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года по ведомственной структуре расходов

Main budget execution table with columns: Наименование показателя, ГРБС, Раздел, подразд, статья, Целевая статья, Виды расходов, Уточненный план, Исполнено. Includes categories like 'Администрация муниципального района', 'Общегосударственные вопросы', 'Обеспечение деятельности представительного органа...'.

Table with columns: Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, 001, 0113, 1140100810, 200, 80 350,00, 9 146,62. Includes various procurement items like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Совершенствование жилищно-коммунального хозяйства..."'.

Table with columns: Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, 001, 0309, 1000181060, 240, 50 000,00, 0,00. Includes various procurement items like 'Ремонт запасного пункта управления административной МР "Думиничский район"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Повышение квалификации мобилизационного работника...'.

Продолжение на 9 стр.





Документы

Окончание. Начало на 8-10 стр.

Table with 7 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные бюджетные ассигнования'.

Приложение №3 к постановлению администрации МР «Думиничский район» от 20.04.2016г. №194

Исполнение бюджетных ассигнований бюджета МР «Думиничский район» за I квартал 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Единица измерения: руб.

Main budget execution table with 6 columns: Indicator Name, Section, Target Value, Actual Value, etc. Contains detailed breakdown of budget items and their execution status.

Table with 7 columns: Description, Code, Amount, etc. Continuation of budget items from the previous table, including various procurement and administrative expenses.

Table with 7 columns: Description, Code, Amount, etc. Continuation of budget items, including national economy and regional development programs.

Продолжение на 12 стр.



Документы

Окончание. Начало на 11-12 стр.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', and 'СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', and 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', and 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ'.

Приложение №4 к постановлению администрации МР «Думиничский район» от 20.04.2016г. №194

Исполнение бюджетных ассигнований бюджета МР «Думиничский район» за 1 квартал 2016 года по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджетов

Table with columns: Наименование показателя, Ц.ст., Расх., Уточненная роспись/вкл, Касс. расход. Includes 'Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Развитие образования в муниципальном районе "Думиничский район"'

Продолжение на 14 стр.

Документы

Продолжение. Начало на 13 стр.				
Создание условий развития дошкольного образования	0210102010	000	3 717 200,00	603 204,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210102010	200	3 710 200,00	601 966,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210102010	240	3 710 200,00	601 966,49
Иные бюджетные ассигнования	0210102010	800	7 000,00	1 238,23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0210102010	850	7 000,00	1 238,23
Финансовое обеспечение организации питания в детских садах	0210102300	000	5 834 000,00	973 202,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210102300	200	5 834 000,00	973 202,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210102300	240	5 834 000,00	973 202,16
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	0210202020	000	28 884 243,00	6 144 343,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0210202020	100	28 598 261,00	6 117 590,06
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0210202020	110	28 598 261,00	6 117 590,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210202020	200	285 982,00	26 753,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210202020	240	285 982,00	26 753,20
Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	0210202030	000	849 159,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0210202030	300	849 159,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0210202030	310	849 159,00	0,00
Реализация мер по созданию условий для доступного и качественного питания детей с учетом особенностей их здоровья в общеобразовательных учреждениях	0220102220	000	5 455 990,00	1 505 591,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220102220	200	5 455 990,00	1 505 591,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220102220	240	5 455 990,00	1 505 591,07
Создание условий для развития общего образования	0220202050	000	20 968 398,10	5 330 456,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220202050	200	20 557 598,10	4 939 732,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220202050	240	20 557 598,10	4 939 732,96
Иные бюджетные ассигнования	0220202050	800	410 800,00	390 723,28
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0220202050	850	410 800,00	390 723,28
Получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях; обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях; финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях; осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	0220202060	000	85 004 471,00	23 841 620,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220202060	100	82 528 613,00	23 755 729,34
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0220202060	110	82 528 613,00	23 755 729,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220202060	200	2 475 858,00	85 891,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220202060	240	2 475 858,00	85 891,02
Осуществление ежемесячных денежных выплат работникам муниципальных общеобразовательных организаций области	0220202070	000	348 806,00	54 582,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220202070	100	348 806,00	54 582,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0220202070	110	348 806,00	54 582,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	0220303340	000	614 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220303340	200	614 900,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220303340	240	614 900,00	0,00
Расходы, в целях софинансирования которых бюджетам субъектов из федерального бюджета предоставляются субсидии	02204R9990	000	551 725,00	551 725,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02204R9990	200	551 725,00	551 725,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02204R9990	240	551 725,00	551 725,00
Обеспечение условий для реализации равных прав взрослых и детей на дополнительное образование	0230102110	000	5 500 000,00	1 123 742,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230102110	100	4 873 520,00	953 047,58
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0230102110	110	4 873 520,00	953 047,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230102110	200	610 480,00	170 500,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230102110	240	610 480,00	170 500,03
Иные бюджетные ассигнования	0230102110	800	16 000,00	194,71
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0230102110	850	16 000,00	194,71
Создание информационно-аналитической среды (методы)	0230202160	000	1 100 000,00	202 678,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0230202160	100	1 080 000,00	202 678,58
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0230202160	110	1 080 000,00	202 678,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230202160	200	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0230202160	240	20 000,00	0,00
Обеспечение подготовки специалистов для учреждений здравоохранения Думиничского района	0240102260	000	230 000,00	89 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240102260	200	230 000,00	89 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240102260	240	230 000,00	89 700,00
Повышение уровня технического состояния зданий и сооружений, находящихся на балансе образовательных учреждений в МР "Думиничский район"	0250102180	000	1 423 528,28	264 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250102180	200	1 423 528,28	264 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0250102180	240	1 423 528,28	264 000,00
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы за счет средств областного бюджета	02501R9989	000	942 419,64	942 419,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02501R9989	200	942 419,64	942 419,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02501R9989	240	942 419,64	942 419,64

Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Социальная поддержка граждан в муниципальном районе "Думиничский район"	0300000000	000	74 028 056,59	16 221 734,39
Предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам Думиничского района	0300103001	000	82 000,00	8 409,43
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0300103001	300	82 000,00	8 409,43
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0300103001	310	82 000,00	8 409,43
Предоставление мер социальной поддержки специалистам сельской местности, работающим в муниципальных учреждениях	0300103002	000	2 658 139,59	338 455,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300103002	200	24 600,00	1 588,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300103002	240	24 600,00	1 588,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0300103002	300	2 633 539,59	336 866,95
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0300103002	310	2 633 539,59	336 866,95
Чествование ветеранов Великой Отечественной войны по случаю юбилейных дней рождения, начиная с 90-летия	0300103003	000	25 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300103003	200	25 000,00	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300103003	240	25 000,00	4 000,00
Осуществление выплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы	0300103004	000	2 000 000,00	305 488,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0300103004	300	2 000 000,00	305 488,07
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0300103004	310	2 000 000,00	305 488,07
Оказание социальной поддержки гражданам на льготную подписку газет "Думиничские вести" и "Вест-неделя"	0300103005	000	150 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0300103005	300	150 000,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0300103005	320	150 000,00	0,00
Предоставление субсидий из бюджета МР "Думиничский район" социально ориентированным некоммерческим организациям	0300103006	000	195 000,00	49 840,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0300103006	600	195 000,00	49 840,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0300103006	630	195 000,00	49 840,00
Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством	0310103010	000	46 859 915,00	10 013 014,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310103010	200	264 000,00	54 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310103010	240	264 000,00	54 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310103010	300	46 595 915,00	9 958 514,38
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0310103010	310	36 591 900,00	7 778 629,43
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0310103010	320	10 004 015,00	2 179 884,95
Осуществление деятельности по образованию патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов	0310103060	000	44 087,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310103060	300	44 087,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0310103060	320	44 087,00	0,00
Предоставление денежных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку "Теча", Федеральным законом от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"	0310151370	000	2 385 566,00	777 587,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310151370	200	3 500,00	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310151370	240	3 500,00	700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310151370	300	2 382 066,00	776 887,42
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0310151370	310	2 382 066,00	776 887,42
Осуществление переданной полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	0310152200	000	1 168 377,00	1 168 377,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310152200	300	1 168 377,00	1 168 377,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0310152200	310	1 168 377,00	1 168 377,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	0310152500	000	11 216 775,00	2 369 053,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310152500	200	102 000,00	27 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310152500	240	102 000,00	27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310152500	300	11 114 775,00	2 342 053,44
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0310152500	310	11 114 775,00	2 342 053,44
Организация предоставления мер социальной поддержки по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам области	0310203020	000	1 700 881,00	249 682,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310203020	300	1 700 881,00	249 682,68
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0310203020	310	1 700 881,00	249 682,68
Организация предоставления социальной помощи отдельным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации	0310403040	000	119 788,00	4 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310403040	300	119 788,00	4 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0310403040	320	119 788,00	4 000,00
Организация исполнения переданных государственных полномочий	0310503050	000	5 422 528,00	933 826,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310503050	100	4 751 232,00	821 238,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0310503050	120	4 751 232,00	821 238,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310503050	200	669 296,00	112 587,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310503050	240	669 296,00	112 587,38
Иные бюджетные ассигнования	0310503050	800	2 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0310503050	850	2 000,00	0,00
Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Доступная среда в муниципальном районе "Думиничский район"	0400000000	000	307 285,00	297 285,00
Организация и проведение для инвалидов мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов	0400140030	000	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400140030	200	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400140030	240	10 000,00	0,00
Реализация мероприятий государственной программы "Доступная среда в Калужской области"	04001R9981	000	297 285,00	297 285,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04001R9981	200	297 285,00	297 285,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04001R9981	240	297 285,00	297 285,00
Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения МР "Думиничский район"	0500000000	000	19 537 911,35	15 075 438,41
Внесение изменений в документы территориального планирования	0500182010	000	100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500182010	200	100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500182010	240	100 000,00	0,00
Формирование земельных участков для многодетных семей	0500182020	000	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500182020	200	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500182020	240	50 000,00	0,00
Проведение ремонта муниципального жилищного фонда	0500282030	000	230 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500282030	200	230 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500282030	240	230 000,00	0,00
Внесение имущественного вклада региональному оператору на проведение капитального ремонта многоквартирного дома	0500282040	000	219 540,00	29 907,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500282040	200	219 540,00	29 907,27

Документы

Продолжение. Начало на 13-14 стр.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000181050	240	20 000,00	0,00
Создание, хранение, использование и восстановление резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с Постановлением администрации от 16.03.2012г. №221	1000181060	000	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000181060	200	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000181060	240	50 000,00	0,00
Ремонт заласного пункта управления администрации МР "Думиничский район" установка параллельных линий связи, приобретение и установка телефонов и факса	1000381080	000	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000381080	200	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000381080	240	10 000,00	0,00
Повышение квалификации мобилизационного работника, проведение методических занятий	1000481110	000	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000481110	200	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000481110	240	10 000,00	0,00
Лицензирование деятельности режимно-секретного подразделения	1000581120	000	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000581120	200	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000581120	240	50 000,00	0,00
Установка системы видеонаблюдения	1000681130	000	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000681130	200	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000681130	240	50 000,00	0,00
Обеспечение функционирования МКУ "ЕДДС Думиничского района"	1000781140	000	2 649 500,00	393 021,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000781140	100	1 999 760,00	382 272,04
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1000781140	110	1 999 760,00	382 272,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000781140	200	649 740,00	10 748,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000781140	240	649 740,00	10 748,73
Обслуживание системы "112"	1000781180	000	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000781180	200	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000781180	240	100 000,00	100 000,00
Участие в проведении районных соревнований "Юный пожарник", "Школа безопасности", "Юный спасатель", конкурсы санитарных постов, санитарных дружин.	1000881150	000	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000881150	200	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000881150	240	20 000,00	0,00
Приобретение пожарного оборудования и инструмента	1000981160	000	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000981160	200	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000981160	240	10 000,00	0,00
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Развитие культуры в муниципальном районе "Думиничский район"</b>	<b>1100000000</b>	<b>000</b>	<b>18 408 107,00</b>	<b>4 115 065,10</b>
Центральный аппарат	1100100400	000	1 048 370,00	302 287,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1100100400	100	948 535,00	271 552,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1100100400	120	948 535,00	271 552,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100100400	200	99 835,00	30 734,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100100400	240	99 835,00	30 734,34
Комплектование библиотечных фондов и подписка на периодические издания	1110100510	000	70 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110100510	200	70 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110100510	240	70 000,00	0,00
Обеспечение функционирования общедоступных библиотек	1110200520	000	6 879 087,00	1 562 964,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1110200520	100	3 052 060,00	775 452,75
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1110200520	110	3 052 060,00	775 452,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110200520	200	348 540,00	101 105,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110200520	240	348 540,00	101 105,26
Межбюджетные трансферты	1110200520	500	3 478 487,00	676 405,99
Иные межбюджетные трансферты	1110200520	540	3 478 487,00	676 405,99
Обеспечение реализации образовательных программ дополнительного образования детей	1120100540	000	3 791 000,00	852 083,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1120100540	100	3 389 642,00	729 415,81
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1120100540	110	3 389 642,00	729 415,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120100540	200	401 358,00	122 667,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120100540	240	401 358,00	122 667,77
Организация участия творческих коллективов и солистов-исполнителей в областных, региональных, зональных конкурсах, олимпиадах, творческих фестивалях, экскурсиях, участие в мастер-классах	1120300550	000	20 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120300550	200	20 000,00	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120300550	240	20 000,00	2 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1130200560	000	5 884 000,00	1 281 291,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1130200560	100	4 593 906,00	1 018 749,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1130200560	110	4 593 906,00	1 018 749,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130200560	200	1 290 094,00	262 541,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130200560	240	1 290 094,00	262 541,80
Организация концертов на праздничных мероприятиях	1130400580	000	100 000,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130400580	200	100 000,00	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130400580	240	100 000,00	11 000,00
Формирование и содержание архивных фондов за счет субвенции из областного бюджета	1140100800	000	379 050,00	74 409,75

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1140100800	100	373 087,00	74 409,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1140100800	120	373 087,00	74 409,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140100800	200	5 963,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140100800	240	5 963,00	0,00
Расходы местного бюджета на содержание архивных фондов	1140100810	000	236 600,00	39 029,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1140100810	100	156 250,00	29 882,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1140100810	120	156 250,00	29 882,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140100810	200	80 350,00	9 146,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140100810	240	80 350,00	9 146,62
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>1200000000</b>	<b>000</b>	<b>3 780,00</b>	<b>0,00</b>
Осуществления государственных полномочий по созданию административных комиссий	1240100900	000	3 780,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1240100900	200	3 780,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1240100900	240	3 780,00	0,00
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе "Думиничский район"</b>	<b>1300000000</b>	<b>000</b>	<b>5 872 680,00</b>	<b>393 647,35</b>
Расходы на содержание спортивных объектов	1300206020	000	5 172 680,00	218 043,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300206020	100	2 843 300,00	197 972,74
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1300206020	110	2 843 300,00	197 972,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1300206020	120	62 183,23	62 183,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300206020	200	2 329 380,00	20 070,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300206020	240	2 329 380,00	20 070,50
Проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных памятным датам и праздничным дням, и другие районные соревнования	1300306030	000	50 000,00	7 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300306030	100	50 000,00	7 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1300306030	110	50 000,00	7 200,00
Участие в областных соревнованиях в зачет спартакиады и в других областных соревнованиях	1300306040	000	650 000,00	168 404,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1300306040	100	234 205,00	37 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1300306040	110	234 205,00	37 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300306040	200	415 795,00	130 804,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1300306040	240	415 795,00	130 804,11
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Экономическое развитие муниципального района "Думиничский район"</b>	<b>1500000000</b>	<b>000</b>	<b>24 910 400,00</b>	<b>5 380 758,80</b>
Центральный аппарат	1500000400	000	20 119 260,00	4 244 973,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1500000400	100	16 623 342,00	3 610 506,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1500000400	120	16 623 342,00	3 610 506,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500000400	200	3 455 918,00	633 863,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500000400	240	3 455 918,00	633 863,48
Иные бюджетные ассигнования	1500000400	800	40 000,00	603,16
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1500000400	850	40 000,00	603,16
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	1500000450	000	886 140,00	250 265,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1500000450	100	886 140,00	250 265,74
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1500115010	810	2 000 000,00	500 006,00
Возмещение мектарфной разницы от оказания услуг по помывке граждан в муниципальных банях	1500215020	000	700 000,00	73 859,00
Иные бюджетные ассигнования	1500215020	800	700 000,00	73 859,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1500215020	810	700 000,00	73 859,00
Проведение конкурсов на лучшее предприятие потребительского рынка МР «Думиничский район»	1500215030	000	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500215030	200	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500215030	240	5 000,00	0,00
Доведение до сведения населения информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления муниципального района "Думиничский район", социально-экономическом и культурном развитии через газету "Думиничские вести"	1500315050	000	1 050 000,00	262 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1500315050	600	1 050 000,00	262 500,00
Субсидии автономным учреждениям	1500315050	620	1 050 000,00	262 500,00
Проведение отчетных и выездных совещаний, семинаров	1500315060	000	150 000,00	49 155,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500315060	200	150 000,00	49 155,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500315060	240	150 000,00	49 155,00
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Информационное обеспечение и повышение качества муниципальных услуг в муниципальном районе "Думиничский район"</b>	<b>2300000000</b>	<b>000</b>	<b>435 518,94</b>	<b>410 868,94</b>
Продление регистрации домена	2300123010	000	4 000,00	3 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300123010	200	4 000,00	3 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300123010	240	4 000,00	3 150,00
Приобретение и замена технических средств в администрации муниципального района	2300223020	000	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300223020	200	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300223020	240	20 000,00	0,00

Приобретение программного обеспечения и лицензий в администрации муниципального района (общественного, офисного, антивирусного)	2300223030	000	7 000,00	6 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300223030	200	7 000,00	6 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300223030	240	7 000,00	6 900,00
Приобретение и сопровождение сертифицированного программного обеспечения для организации защищенного обмена информацией и плановая замена электронной подписи	2300223040	000	10 000,00	6 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300223040	200	10 000,00	6 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300223040	240	10 000,00	6 300,00
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"	2360286530	000	394 518,94	394 518,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2360286530	200	394 518,94	394 518,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2360286530	240	394 518,94	394 518,94
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Развитие дорожного хозяйства муниципального района "Думиничский район"</b>	<b>2400000000</b>	<b>000</b>	<b>7 985 646,76</b>	<b>588 665,00</b>
Содержание автомобильных дорог местного значения	2400124010	000	3 128 500,00	586 659,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400124010	200	3 128 500,00	586 659,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				

Документы

Окончание. Начало на 13-15 стр.				
Заключение договоров на проведение кадастровых работ по земельным участкам, отнесенным к собственности или ведению МР "Думиничский район"	3800189520	000	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3800189520	200	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3800189520	240	50 000,00	0,00
Организация содержания, ремонта и охраны муниципального имущества	3800289530	000	2 203 000,00	644 097,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3800289530	100	400 000,00	160 952,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3800289530	110	333 388,35	94 340,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3800289530	120	66 611,65	66 611,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3800289530	200	1 803 000,00	483 145,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3800289530	240	1 803 000,00	483 145,56
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Развитие туризма в муниципальном районе "Думиничский район"</b>	<b>4300000000</b>	<b>000</b>	<b>80 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
Проведение ярмарок, приуроченных к историко-культурным событиям местного значения, и мероприятий событийного туризма	4300143010	000	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4300143010	200	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4300143010	240	20 000,00	0,00
Создание условий для развития школьного туризма	4300143020	000	40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4300143020	200	40 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4300143020	240	40 000,00	0,00
Финансирование издания методической, справочной литературы по вопросам развития туризма, организации гостиничного и ресторанного обслуживания, выступлений творческих коллективов Думиничского района на ярмарках и иных мероприятиях событийно-культурно-познавательного туризма	4300143030	000	20 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4300143030	200	20 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4300143030	240	20 000,00	5 000,00
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Развитие предпринимательства и инноваций в муниципальном районе "Думиничский район"</b>	<b>4400000000</b>	<b>000</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>
Организация и проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, круглых столов, форумов и т.п. по актуальным вопросам предпринимательства, издание методических, презентационных материалов.	4400144010	000	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400144010	200	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400144010	240	5 000,00	0,00
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Семья и дети в муниципальном районе "Думиничский район"</b>	<b>4500000000</b>	<b>000</b>	<b>49 696 622,00</b>	<b>10 552 008,43</b>
Обеспечение социальных выплат, пособия, компенсации детям, семьям с детьми	4510103300	000	21 620 401,00	5 520 703,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4510103300	200	18 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4510103300	240	18 000,00	1 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4510103300	300	21 602 401,00	5 519 703,63
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4510103300	310	21 602 401,00	5 519 703,63
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	4510150840	000	5 299 113,00	769 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4510150840	300	5 299 113,00	769 900,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4510150840	310	5 299 113,00	769 900,00
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	4510152700	000	142 488,00	30 895,96
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4510152700	300	142 488,00	30 895,96
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4510152700	310	142 488,00	30 895,96
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному медицинскому страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физического лица), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	4510153800	000	6 946 549,00	1 099 538,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4510153800	300	6 946 549,00	1 099 538,66
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4510153800	310	6 946 549,00	1 099 538,66
Выездные мероприятия по населенным пунктам района для оказания помощи замещающим семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	4520145010	000	40 000,00	10 730,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4520145010	200	40 000,00	10 730,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4520145010	240	40 000,00	10 730,00
Приобретение ортезов, программных продуктов и оборудования	4520245020	000	108 000,00	8 368,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4520245020	200	108 000,00	8 368,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4520245020	240	108 000,00	8 368,16
Проведение праздников с участием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	4520245050	000	18 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4520245050	200	18 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4520245050	240	18 000,00	0,00
Осуществление государственных полномочий по организации социального обслуживания в Калужской области граждан в соответствии с ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", Законом Калужской области "О регулировании отдельных правоотношений в сфере предоставления социальных услуг в Калужской области" (кроме принятых решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг) и осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в соответствии с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	4530203410	000	15 522 071,00	3 111 872,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4530203410	600	15 522 071,00	3 111 872,00
Субсидии бюджетным учреждениям	4530203410	610	15 522 071,00	3 111 872,00
<b>Муниципальная программа МР "Думиничский район" "Муниципальный район "Думиничский район"</b>	<b>4600000000</b>	<b>000</b>	<b>460 000,00</b>	<b>0,00</b>

Проведение учебно-познавательных сборов с учащимися 10 классов муниципальных образовательных учреждений	4610146010	000	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146010	200	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146010	240	30 000,00	0,00
Проведение соревнований по стрельбе с учащимися старших классов муниципальных образовательных учреждений	4610146030	000	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146030	200	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146030	240	20 000,00	0,00
Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	4610146040	000	175 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146040	200	175 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146040	240	175 000,00	0,00
Проведение Вакхы Памяти "День освобождения п. Думиничи (2 апреля)"	4610146050	000	15 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146050	200	15 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146050	240	15 000,00	0,00
Проведение Вакхы Памяти "День памяти и скорби (22 июня)"	4610146060	000	15 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146060	200	15 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146060	240	15 000,00	0,00
Турстический слет рабочей молодежи, посвященный Дню освобождения Думиничского района	4610146080	000	10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146080	200	10 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146080	240	10 000,00	0,00
Участие в областных мероприятиях, проводимых в целях патристического воспитания молодежи	4610146090	000	40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146090	200	40 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146090	240	40 000,00	0,00
Проведение акции "Мы - граждане России!"	4610146100	000	20 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146100	200	20 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146100	240	20 000,00	0,00
Проведение районной акции "Никто не забыт, никто не забыт..."	4610146110	000	15 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146110	200	15 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4610146110	240	15 000,00	0,00
Проведение районных и участие в областных комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных, агитационно-пропагандистских мероприятий, в том числе мероприятий, посвященных праздничным датам	4620146120	000	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4620146120	200	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4620146120	240	50 000,00	0,00
Проведение комплексных (в том числе профилактических) мероприятий различной направленности на территории Думиничского района	4630146130	000	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4630146130	200	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4630146130	240	5 000,00	0,00
Изготовление и распространение плакатов, листовок, буклетов, информационных листов по профилактике незаконного потребления наркотиков и профилактике и распространения ВИЧ-инфекции и СПИДа, вирусного гепатита В для подростков и их родителей	4630146140	000	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4630146140	200	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4630146140	240	5 000,00	0,00
<b>Муниципальная программа "Совершенствование системы управления общественными финансами Думиничского района"</b>	<b>5100000000</b>	<b>000</b>	<b>26 191 063,00</b>	<b>4 782 096,73</b>
Обеспечение компенсации бюджетам дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	5100100150	000	100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	5100100150	800	100 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5100100150	850	100 000,00	0,00
Центральный аппарат	5100100400	000	5 497 379,00	1 165 296,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5100100400	100	4 613 551,00	1 063 615,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5100100400	120	4 613 551,00	1 063 615,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5100100400	200	879 828,00	100 080,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5100100400	240	879 828,00	100 080,36
Иные бюджетные ассигнования	5100100600	800	4 000,00	1 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5100100600	850	4 000,00	1 600,00
Резервный фонд	5100100600	000	300 000,00	4 000,00
Межбюджетные трансферты	5100100600	500	4 000,00	4 000,00
Иные межбюджетные трансферты	5100100600	540	4 000,00	4 000,00
Иные бюджетные ассигнования	5100100600	800	298 000,00	0,00
Резервные средства	5100100600	870	298 000,00	0,00
Выполнение долговых обязательств, своевременное финансирование расходов на обслуживание муниципального долга	5100200650	000	128 000,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	5100200650	700	128 000,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	5100200650	730	128 000,00	0,00
Исполнение полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за счет средств областного бюджета	5100400220	000	19 728 214,00	3 545 357,00
Межбюджетные трансферты	5100400220	500	19 728 214,00	3 545 357,00
Дотации	5100400220	510	19 728 214,00	3 545 357,00
Стимулирование руководителей исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований области	5101000530	000	437 470,00	67 443,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5101000530	100	437 470,00	67 443,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5101000530	120	437 470,00	67 443,60
<b>Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных</b>	<b>5700000000</b>	<b>000</b>	<b>175 927,00</b>	<b>6,00</b>
Организация и проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных за счет средств областного бюджета	5700088410	000	175 927,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5700088410	200	175 927,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5700088410	240	175 927,00	0,00

<b>Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора</b>	<b>6800000000</b>	<b>000</b>	<b>1 985 000,00</b>	<b>756 602,73</b>
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	6800068000	000	1 985 000,00	756 602,73
Межбюджетные трансферты	6800068000	500	1 985 000,00	756 602,73
Иные межбюджетные трансферты	6800068000	540	1 985 000,00	756 602,73
<b>Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования</b>	<b>8100000000</b>	<b>000</b>	<b>843 100,00</b>	<b>139 658,34</b>
Центральный аппарат	8100000400	000	328 100,00	63 106,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8100000400	100	328 100,00	63 106,34
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8100000400	120	328 100,00	63 106,34
Депутаты представительного органа муниципального образования	8100000420	000	515 000,00	76 552,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8100000420	100	515 000,00	76 552,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8100000420	120	515 000,00	76 552,00
<b>Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Думиничского района</b>	<b>8300000000</b>	<b>000</b>	<b>400 000,00</b>	<b>0,00</b>
Центральный аппарат	8300000400	000	400 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8300000400	100	400 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8300000400	120	400 000,00	0,00
<b>Осуществление переданных полномочий</b>	<b>8700000000</b>	<b>000</b>	<b>562 228,00</b>	<b>89 567,11</b>
Государственная регистрация актов гражданского состояния	8700059340	000	562 228,00	89 567,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8700			

## Мастера народной песни

Областной (в рамках Всероссийского) фестиваль-конкурс народной песни «Поет село родное» ведет свое начало с 1995 года. За это время он превратился в настоящий певческий форум, демонстрирующий мастерство исполнителей и их безграничную любовь к родной земле.



В этом году фестиваль проходил с 19 марта по 9 апреля в четырех муниципальных образованиях: Бетлица (Куйбышевский район), Малоярославец, Калуга и Сухиничи.

В нем приняли участие более 70 творческих коллективов: народные хоры, ансамбли народной песни, фольклорные коллективы.

Основной целью проведения фестиваля является сохранение и развитие традиционного народного песенного искусства, повышение исполнительского мастерства, придание импульса дальнейшему развитию народного песенного жанра на калужской земле.

Заключительный этап областного фестиваля-конкурса народной песни «Поет село родное» состоялся 9 апреля во Дворце культуры г.Сухиничи.

В этом творческом соревновании Думиничский район представлял народный хор РДК. Подведя итоги, жюри вынесло решение наградить наших артистов дипломом лауреатов III степени.

Поздравляем участников народного хора РДК с заслуженной наградой и желаем им новых творческих достижений.

*Елена Максименко,  
методист МКЖК «ДРДК».*

## Конкурсы

### «Родовое древо»

-так называется районный конкурс, объявленный РДК

Цели конкурса:

- поддержка интереса к истории своей семьи, рода;
- формирование исторической памяти;
- укрепление семейных связей;
- укрепление моральных ценностей, формирующих уважение к семье, к старшим, к историческому прошлому;
- воспитание чувства патриотизма.

Работы оцениваются по номинациям:

- «Лучший рассказ об истории семьи».
- «Лучшее родовое древо».

Критерии оценки:

- оригинальность подачи материала;

-полнота и глубина изложения;

- богатство документального и иллюстрированного ряда;
- яркость и самобытность материала.

Лучшие работы отмечаются дипломами и грамотами, призами в каждой номинации.

Подведение итогов и церемония награждения победителей состоится в торжественной обстановке на праздничном мероприятии, посвященном Международному дню семьи 15 мая.

Любой житель района может принять участие в данном конкурсе.

Работы принимаются до 10 мая в РДК. По всем вопросам обращаться по т. 9-16-30.

## ★ Ко Дню Великой Победы Живая память

Уважаемые думиничане!

В РДК продолжается сбор материалов на «Стену памяти», посвященную Великой Отечественной войне. Вы можете принести фото и любую информацию о ваших предках, защищавших нашу Родину в 1941-1945 гг.

## Новости культуры

### «Чудеса всегда доверены минутам...» -

-это строчка из стихотворения Леонида Филатова. Его памяти было посвящено очередное заседание клуба «Литературная свеча».

Ведущая Инесса Ахалова рассказала о жизненном и творческом пути этого талантливого человека. Все знают Филатова как актера театра и кино, многие — как режиссера и телеведущего. Однако Леонид Алексеевич был очень разносторонней личностью: поэтом, писателем, публицистом...

В Год кино клубовцы с особым удовольствием вспомнили фильмы с участием Филатова, такие как «Город первой любви» (его дебютная картина), «Экипаж», «Женщины шутят всерьез», «Забывшая мелодия для флейты» «Город Зеро» и др.

Говорили и о ролях в спектаклях «Дом на набережной», «Вишневый сад», «Пугачев», «Жизнь Галилея», «Гамлет» и многих других.

Любители поэзии вспоминали замечательные стихи Леонида Филатова, Ирина Чабан и Вера Осипова с удовольствием прочитали его произведения.

Мне стихи очень понравились, даже неловко стало, что раньше эта часть его дарования была мне неизвестна. Вот уж действительно, талантливый человек талантлив во всем.

А потом все с интересом посмотрели документальный фильм о Леониде Филатове, после чего обменялись мнениями.

Уверен, что это заседание клуба, как, впрочем, и прошлые, немало дало уму и сердцу каждого из его участников.

*Александр Капцов.*

## В Клубе садоводов и огородников

### Весенние заботы

16 апреля в Клубе садоводов – огородников за чашкой чая состоялось очередное заседание, посвященное весенним заботам.



По этой теме была сделана книжная выставка. Открыла заседание председатель клуба Нина Луканова. Она напомнила о тех огородных работах, которые надо выполнять в апреле. Еще присутствующие узнали о пользе применения таких продуктов, как кефир, дрожжи, соль, горчичный порошок, йод, зеленка и марганцовка на своих грядках. Садоводы активно включились в обсужде-

ние, поделились своим опытом. Был показан видеоролик известной огородницы Октябрины Ганичкиной о правильной посадке рассады огурцов. Презентация «10 комнатных растений, которые принесут в ваш дом любовь» вызвала большой интерес присутствующих.

В конце встречи Инесса Ахалова сделала обзор журнала «Приусадебное хозяйство».



## Куплю

Радиодетали, платы, измерительные приборы б/у.  
Тел. 8-910-606-36-67.

## Работа

Магазину «Кораблик детства» требуется продавец.  
Тел. 8-920-875-24-35.

Требуется рабочие строительных специальностей на 1 месяц.  
Тел. 8-910-596-96-10.

ГБУЗ КО «ЦРБ Думиничского района» требуется на работу слесарь-сантехник. За справками обращаться в отдел кадров по телефону 9-72-27.

ООО «Управляющая компания-Думиничи» требуется на работу водитель.  
Тел. 9-73-28.

## Услуги

Выполняем строительные работы. Тел. 8-900-578-15-08.

Кровля, заборы. Материалы. Монтаж.  
Тел. 8-920-093-76-98.

Ремонт стиральных машин, холодильников. Гарантия.  
Тел.: 8-906-508-21-53,  
8-929-032-05-48.

Парники, ворота, заборы, ограды. Ковка.  
Тел. 8-920-095-23-88.

Строительные работы любые.  
Тел. 8-920-095-23-88.

Строительные работы.  
Тел. 8-953-331-51-19.

Строительство и ремонт.  
Тел. 8-920-872-05-00.

Грузоперевозки.  
Тел. 8-902-396-89-48.

Строительство заборов.  
Тел. 8-910-918-53-35.

Производим все виды строительных и ремонтных работ.  
Тел. 8-930-840-95-46.

## Разное

Сдам однокомнатную квартиру.  
Тел. 8-906-753-55-96.

Сдается однокомнатная квартира. Тел. 8-909-251-91-81.

Сдаю трехкомнатную квартиру в с.Брынь.  
Тел. 8-920-610-96-16.

Сдаются двухкомнатная и трехкомнатная квартиры.  
Тел.: 8-906-641-59-88,  
8-953-318-35-57.

Сдается торговое помещение 37 кв.м. по адресу: пер.Октябрьский, д.1.  
Тел. 8-910-596-96-10.

**Кольца колодезные  
под шамбо,  
тротуарная плитка.**  
Тел. 8-910-706-19-41.

Поздравления

*е юбилеем!*

Совет ветеранов, районное отделение ВОИ, совет бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей поздравляют **Сигунова Александра Семеновича!**  
Желаем здоровья, долголетия, благополучия.



Объявления

**ТЕПЛОВЫЕ ЗАВЕСЫ, КОНДИЦИОНЕРЫ**  
**дешевые пластиковые ОКНА**  
собственное производство натяжных потолков  
**Французские НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
ТВОЙ ДОМ КОМПАНИЯ  
быстрые сроки исполнения  
**г. Людиново ул. Ленина 3**  
**8(48444)6-70-77, 8-930-034-99-05**  
кредит, рассрочка платежа до 6 месяцев

Продам сетку-рабицу 500р, сетку кладочную 90р, столбы 200р, ворота 4250р, калитки 1830р, секции 1450р, профлист, арматуру. Доставка бесплатная. Тел.: 8-916-093-66-43, 8-919-965-93-14

Продам кровати металлические — 1140р., комплект (матрац, подушка, одеяло) — 450р. Бытовки. Доставка бесплатная. Тел.: 8-916-093-66-43, 8-919-965-93-14. ИП Савельев И.С. ОГРН 31350053800034

ООО «КЛУБ ПУТЕШЕСТВЕННИКОВ» [www.kaluga-turizm.ru](http://www.kaluga-turizm.ru)  
Калуга, ул.Дзержинского-35, оф.17. Тел.: 8(4842)57-28-18,59-94-68.  
Представитель в Думиничи 8 930 843 89 28 (Светлана)  
**ПРОДАЖА ЛЕТНИХ ТУРОВ НА МОРЕ:**  
- автобусом из Калуги: Анапа, Геленджик, Лазаревское, Лоо, Дагомыс.  
Санаторно-курортное лечение.  
Отдых за рубежом.

**ОКНА ПВХ НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ ЖАЛЮЗИ, РОЛЬСТАВНИ**  
Время менять ОКНА и ПОТОЛКИ НА НОВЫЕ!!!  
**НОВЫЕ ОКНА** г. Людиново, ул. Ленина 8  
тел.: 8(48444)6-10-70, 8-953-338-22-99

ЧПОУ автошколы «АВТОКУРСЫ» (г.Сухиничи, ул.Ленина, 56) объявляет набор по обучению водителей категории «В». Доставка транспортом автошколы. Стоимость обучения 20000 рублей. Для несовершеннолетних 19000 рублей. Рассрочка платежа. Тел. 8-910-528-96-41.  
Лицензия №380 от 18.11.2015 г., выдана министерством образования и науки Калужской области.

**КРОВЛЯ от компании «ТВОЙ МИР» МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА, профнастил и ондулин, шифер, сайдинг и гибкая черепица. Утеплитель и водостоки.**  
Вся продукция от производителя без посредников.  
г.Сухиничи, ул.Кравченко, д.4.  
Тел.: 8-953-319-59-20, 8-910-548-64-50.  
ИП Кочетков Н.Н. ОГРН 312400104400012.

мы делаем качество доступным!  
**ОКНА СИТИ** **RENAU**  
пластиковые ОКНА И ДВЕРИ **brusbox**  
Французские бесшовные НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ  
Гарантия 5 лет ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА!  
Гарантия 10 лет  
Г. Людиново, ул. III Интернационала, д.21  
[WWW.OKNO-LUDINOVO.RU](http://WWW.OKNO-LUDINOVO.RU)  
т. 8-920-617-40-98, 8-953-313-99-76

На правах рекламы

Объявления

**Продажа**  
Однокомнатная квартира. Тел. 8-960-522-75-87. \*\*\*

Однокомнатная квартира (ремонт) в п.Думиничи. Тел. 8-920-093-59-37. \*\*\*

Двухкомнатная квартира (площадь 43,3 кв.м) в п.Думиничи, по ул.Ленина, д.31, мотоцикл Урал-турист с документами. Тел. 8-910-515-33-47. \*\*\*

Двухкомнатная квартира по ул. Ленина. Тел. 8-920-615-62-90. \*\*\*

Двухкомнатная квартира. Тел. 8-920-870-58-57. \*\*\*

Двухкомнатная квартира (1 этаж). Недорого. Тел. 8-910-520-83-73. \*\*\*

Трехкомнатная квартира (индивидуальное отопление). Тел. 8-930-843-90-91. \*\*\*

**Срочно! Трехкомнатная квартира** (сделан ремонт, 1 этаж). Тел. 8-909-586-41-06. \*\*\*

Дом в п.Думиничи (есть газ, вода, земля 16 соток). Тел. 8-960-519-08-90. \*\*\*

Дом в п.Думиничи по ул. Чапаева. Тел. 8-929-659-02-32. \*\*\*

Дом с газом (15 соток земли, сад) в д.Думиничи. Тел. 8-965-705-56-70. \*\*\*

Дом (участок 15 соток, свет, газ, отопление) на ст.Думиничи. Тел. 8-920-891-89-51. \*\*\*

Комната в трехкомнатной квартире с индивидуальным отоплением в центре. Тел. 8-953-317-76-24. \*\*\*

Комната в общежитии. Тел. 8-953-331-51-19. \*\*\*

Две комнаты в общежитии. Тел. 8-961-006-63-51. \*\*\*

Помещение свободного назначения (65 кв. м., центр, проходное место). Цена 950 000 руб. Торг. Тел. 8-906-644-15-15. \*\*\*

Срубы. Тел. 8-953-331-51-19. \*\*\*

Участки 20, 25, 43 сотки (сад, свет, газ) в д.Александровка. Тел. 8-920-617-44-96. \*\*\*

Земельный участок на ст.Думиничи, молодая козочка. Тел. 8-906-508-91-00.

**ТЕПЛИЦЫ с поликарбонатным покрытием (SELLEX).**  
ГАРАНТИЯ 15 лет.  
Тел.: 8-920-617-40-98, 8-953-313-99-76.  
ИП Купцов С.Н. ОГРН 305402409600080.

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ (франция)** **КОМФОРТНЫЕ ОКНА**  
**АКЦИЯ 300 руб/м2** ГЛАНЦЕВЫЕ МАТОВЫЕ САТИН  
рассрочка платежа гарантия 10 лет  
БЕСПЛАТНЫЙ ЗАМЕР РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ ОТ 10 %  
г. Людиново, ул. Ленина д.6 п. Думиничи, ул. Ленина д.44 (м-н. Пятёрочка)  
**8 (920) 610-81-41**

Дачный участок 6 соток в д.Ломенка, земельный участок 17 соток в д.Думиничи. Тел. 8-905-641-13-13. \*\*\*

Участок 16 соток (ст.Думиничи, ул.Привокзальная, 15). Тел. 8-916-982-12-37. \*\*\*

Участок 20 соток на берегу озера. Тел. 8-910-917-81-81. \*\*\*

Обустроенный земельный участок 6 соток (земля оформлена в собственность, обработана, имеются необходимые постройки) в д.Ломенка. Тел. 8-910-542-78-82. \*\*\*

А/м Нива. Тел. 8-953-328-98-78. \*\*\*

Мотоблок 4-скоростной. Тел. 8-930-840-95-46. \*\*\*

Кольца колодезные под шамбо, кирпич любой, пеноблоки 20х30х60, блоки фундаментные. Доставка. Разгрузка. Тел. 8-910-521-13-91. \*\*\*

Песок, щебень, навоз, дрова. Тел. 8-910-912-38-64. \*\*\*

Щебень, песок. Тел. 8-910-918-41-41. \*\*\*

Песок, щебень, навоз, перегной, земля, пиломатериал, дрова колотые. Тел. 8-906-506-80-02. \*\*\*

Пеноблоки стеновые (пр-во г.Могилев). Тел. 8-910-713-35-43. \*\*\*

Чугунные батареи. Тел. 8-917-543-22-57. \*\*\*

Компьютер: ЖК-монитор, системный блок, колонки, ксерокс + принтер + сканер. Привезу, уста-

**НАШИ ОКНА** ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ  
К Народу ближе потому что цены ниже!!!  
ЗАМЕР ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО  
**ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА** **ФРАНЦУЗСКИЕ БЕСШОВНЫЕ НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
РАЗДВИЖНЫЕ СИСТЕМЫ  
г.Людиново ул. Фокина, 53, ТЦ «Континент»  
**8(48444) 6-74-42**  
**8-910-547-20-70**

новлю, подключу. Цена 12900 руб. Тел. 8-910-368-98-08. \*\*\*

Пчелы, ульи б/у. Тел. 8-909-252-92-31. \*\*\*

КФХ Туманов продает картофель крупный, средний, мелкий. Тел. 8-920-887-10-14. \*\*\*

Поросята. Тел. 8-930-840-64-64. \*\*\*

Яйца от домашних кур. Тел. 8-902-396-89-48. \*\*\*

Козье молоко. Тел. 8-964-140-20-22. \*\*\*

Козье молоко. Тел. 8-962-172-59-80. \*\*\*

Кролики на мясо, на племя, на откорм. Тел. 8-910-595-30-50.

Быстро, выгодно, практично!  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
от 350 руб./м2  
от 590 руб./м2  
**РУЛОННЫЕ ШТОРЫ ЖАЛЮЗИ**  
ТВОЁ НЕБО **8-953-338-45-45**  
Наш сайт: [www.tvoe-nebo40.ru](http://www.tvoe-nebo40.ru)

**ОКНА**  
идеал ОКНО  
5-15 % скидка пенсионерам  
**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ** ТЦ «Новый» 1 ЭТАЖ  
Тел: 8-910-545-51-55; 8(48444) 6-29-28  
г. Людиново, ул. Энгельса 7 а

**РИТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА** (ул.Ленина, 5) обслуживание похорон, перевозка на мед.экспертизу, доставка похоронной принадлежности, изготовление памятников, изготовление оград. Тел.: 8-910-911-56-25, 8-953-464-39-73.

Совет ветеранов, районное отделение ВОИ глубоко скорбят по поводу смерти на 102-м году **Медведковой Прасковьи Ильиничны** и выражают искренние соболезнования родным и близким покойной.

Совет ветеранов, районное отделение ВОИ выражают искренние соболезнования **Микше Евдокие Ивановне** по поводу смерти ее сына.

Учредитель газеты - администрация муниципального района «Думиничский район»  
Издатель - трудовой коллектив редакции  
Главный редактор **Е.С.Лесина**

Адрес редакции, издателя: 249300, п.Думиничи, ул.Ленина, 26  
e-mail: [vesty@kaluga.ru](mailto:vesty@kaluga.ru)  
<http://admoblkaluga.ru/sub/smi/pressa/duminvesti/>  
Телефоны: редактор - 9-14-80, бухгалтерия - 9-18-37

Газета выходит по средам и субботам  
Тираж 2000 Заказ № Объем 5 п.л. Индекс 51754 Цена свободная.

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области 12 марта 2012 года. ПИ №ТУ40-00156.  
Подписано в печать: по графику - в 13.00, фактически - в 13.00